

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Новое Мансуркино муниципального района Покховитневский Самарской области

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего Совета
Гафурова Р.З. Гафурова Р.З.

Протокол № 1 от «20» мая 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы *Завалова Е.А.* Завалова Е.А.



Протокол № 4 от «20» мая 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дежурном классе

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 5 от «20 мая» января 2015г.

1. Общие положения

1.1. Дежурство по школе осуществляется учащимися 5 - 11-х классов совместно с классным руководителем.

1.2. Дежурные по школе начинают свою работу в учебные дни с 8.00.

1.3. Дежурные по школе заканчивают дежурство через 20 минут после окончания последнего урока в школе.

1.4. Классный руководитель назначает старшего дежурного, распределяет посты и уточняет обязанности дежурных.

1.5. Основными постами дежурных 5-11 классов являются: парадный вход, гардероб, столовая, рекреации и коридоры первого и второго этажа.

1.6. В конце дня ответственный дежурный, дежурный учитель подводят промежуточные итоги дежурства.

1.7. По итогам дежурства за неделю администрация школы по согласованию с ответственным дежурным, дежурным учителем оценивает дежурство класса.

2. Обязанности учащихся дежурного класса

- поддерживать чистоту и порядок на своих постах во время дежурства и своевременно информировать об их нарушениях;
- контролировать сохранность школьного имущества во время дежурства и своевременно информировать об его порче;
- доброжелательно встречать учащихся, проверять чистоту обуви;
- обеспечивать порядок в раздевалках;

2.1. В школьной столовой:

- поддерживать порядок в столовой во время перемен;
- обеспечить организованный вход учащихся в столовую согласно графика питания и соблюдения норм этики в столовой (не толкаться, разговаривать тихо, бережно относиться к хлебу, убирать за собой посуду);
- не допускать выхода учащихся из столовой с продуктами питания;

2.2. На этажах:

- следить за чистотой и порядком;
- останавливать детей, бегающих по лестницам, вблизи оконных проемов и других местах, не приспособленных для игр;
- следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения.

2.3. Старший дежурный:

- осуществляет учет вышедших на дежурство учащихся, замену отсутствующих дежурных;
- контролирует работу всех постов;
- по окончании дежурства вместе с классным руководителем подводит итоги дежурства.

3. Права учащихся дежурного класса

3.1. Дежурный имеет право в тактичной и вежливой форме сделать замечание учащемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества.

3.2. Дежурный имеет право требовать выполнения его замечания нарушителем.

3.3. Дежурный имеет право обратиться за помощью к дежурному классному руководителю.

4. Порядок передачи дежурства

4.1. Передача дежурства по школе проходит в пятницу.

4.2. Во время передачи дежурства дежурный класс отчитывается о проделанной работе перед ответственным за воспитательной работой педагогом.

4.3. В исключительных случаях, при серьезном нарушении данного Положения, по решению администрации школы дежурство класса может быть продлено сроком на одну неделю.