

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской  
области - средняя общеобразовательная школа с. Новое Манеуркино  
муниципального района Пеховищенский Самарской области

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего Совета  
 Гафурова Р.З.

Протокол № 1 от «20» мая 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  Валеева Т.А.

Протокол № 44 от «20» мая 2015 г.



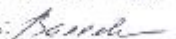
## ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников Учреждения

Принято

на педагогическом совете

Протокол № 5 от «20» мая 2015г.

Председатель:  Т.А. Валеева

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общее собрание трудового коллектива является органом самоуправления.

1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава ГБОУ СОШ с. Новое Мансуркино. .

1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Школы.

1.5. Трудовой коллектив составляют все работники Школы, включая совместителей. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются собранием членов трудового коллектива.

1.6. Собрание трудового коллектива действует на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, нормативных правовых документов в области образования, Устава, настоящего положения.

## 2. ФУНКЦИИ СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива школы относятся:

- 1) разработка и принятие Устава, изменений в Устав Учреждения
- 2) принятие Правил внутреннего трудового распорядка школы;
- 3) принятие Коллективного договора;
- 4) принятие Положения об оплате труда, доплатах, надбавках;
- 5) принятие положения о премировании и оказании материальной помощи работникам школы;
- 6) принятие Положения о комиссии по трудовым спорам;
- 7) принятие Соглашения по охране труда и соблюдению техники безопасности;
- 8) по разрешению вопросов социальной защиты;
- 9) образование представительного органа;
- 10) заслушивание ежегодного отчёта администрации школы о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, выполнении коллективного договора

∴

## 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 3.1. Собрание трудового коллектива несет ответственность за:
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, Трудового законодательства;
  - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроки исполнения решений.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

4.1. Собрание трудового коллектива избирает из своего состава секретаря. Секретарь собрания трудового коллектива ведет работу на общественных началах;

4.2. Собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины сотрудников.

По вопросу объявления забастовки собрание трудового коллектива Школы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

4.3. Решения собрания трудового коллектива Школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется собранием трудового коллектива лица.

#### 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

5.1. Заседания собрания трудового коллектива оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание трудового коллектива, предложения и замечания членов собрания;

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года;

5.3. Книга протоколов собрания трудового коллектива Школы входит в номенклатуру дел, хранится в Школе;

5.4. Книга протоколов собрания трудового коллектива пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью директора Школы.

#### 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ

6.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен, до принятия нового Положения.