

Утверждаю:

Директор

ГБОУ СОШ с. Новое Мансуркино

Т.А.Валеева

Приказ № 16 от 15.03.2016г.



Положение
о рабочей программе педагога,
реализующего ФГОС НОО обучающихся
с ОВЗ ГБОУ СОШ с. Новое Мансуркино

Принято
Педагогическим советом
Протокол №3
от 15.03.2016 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 000 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.01.2001 г. № 000 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее ФГОС НОО) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), Уставом ГБОУ СОШ с. Новое Мансуркино и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ к условиям и результату образования обучающихся начального уровня образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательной организации (далее – ОО).

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения адаптированной основной образовательной программы начального общего образования (далее АООП НОО) для обучающихся с ОВЗ.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательной организации и контингента обучающихся.

Получить полный текст

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации АООП НОО для обучающихся с ОВЗ, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы курсов внеурочной деятельности (коррекционно-развивающая область учебного плана НОО обучающихся с ОВЗ).

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, курсам внеурочной деятельности коррекционно-развивающей области учебного плана НОО обучающихся с ОВЗ относится к компетенции образовательной организации и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. Рабочие программы составляются на каждый учебный год или на уровень образования (начальное общее образование).

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ соответствующей категории;
- АООП НОО для обучающихся с ОВЗ соответствующего варианта;
- требованиям к результатам освоения АООП НОО для обучающихся с ОВЗ соответствующего варианта;
- программе формирования универсальных учебных действий обучающихся с ОВЗ соответствующей категории;
- примерным программам учебных предметов, внеурочной деятельности, коррекционной работы в соответствии с примерной АООП НОО для обучающихся с ОВЗ соответствующего варианта;
- федеральному перечню учебников.

2.5. Если в программах учебных предметов, внеурочной деятельности, коррекционной работы в соответствии с примерной АООП НОО для обучающихся с ОВЗ соответствующего варианта не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно - методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

2.6. Составитель рабочей программы может самостоятельно устанавливать последовательность изучения учебного материала.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета (курса) должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска.)

3.2. Структура рабочей программы

- 1) Титульный лист.
- 2) Пояснительная записка (в ней конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета (курса)).
- 3) Общая характеристика учебного предмета (курса).
- 4) Описание места учебного предмета (курса) в учебном плане.
- 5) Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета (курса).
- 6) Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета (курса).

Подпишитесь на рассылку сайта Pandia.ru!

7) Критерии и нормы оценки достижения планируемых результатов освоения программы учебного предмета (курса).

8) Содержание учебного предмета (курса).

9) Тематическое планирование.

10) Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

11) Приложения к программе (в т. ч. контрольно-измерительные материалы, темы проектов, творческих работ и т. п.).

3.3. Структурные элементы рабочей программы

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	Приложение 1
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none">- тип образовательной организации, для реализации в которой предназначена программа;- особенность по отношению к ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ соответствующей категории;- концепция (основная идея) программы;- обоснованность (актуальность, новизна, значимость);- краткая формулировка общих целей учебного предмета (курса) для уровня обучения;- сроки реализации программы;- основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы, включая раскрытие связей основного и дополнительного образования по данному предмету (при наличии таковых);- предполагаемые результаты;- краткое описание системы оценки достижений обучающихся;- основной инструментарий для оценивания планируемых результатов освоения программы;- используемая в тексте программы система условных обозначений.

<p>Общая характеристика учебного предмета (курса)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - программа, на основе которой разработана рабочая программа учебного предмета (курса); - конкретизация общих целей и задач НОО обучающихся с ОВЗ соответствующей категории с учетом специфики учебного предмета (курса); - общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения и режим занятий; - логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного плана.
<p>Описание места учебного предмета (курса) в учебном плане</p>	<ul style="list-style-type: none"> - количество часов на изучение предмета; - количество учебных недель; - количество часов регионального содержания; - количество практических, контрольных, лабораторных работ, бесед, экскурсий и т. д.
<p>Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета (курса)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - образовательная область, к которой относится учебный предмет (курс); - сроки изучения учебного предмета (курса); - за счет каких часов реализуется программа учебного предмета (курса); - недельное и годовое количество часов на изучение учебного предмета (курса).
<p>Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета (курса)</p>	<p>Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета (курса) (т. е. требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе) в соответствии с требованиями ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ соответствующей категории АООП НОО для обучающихся с ОВЗ соответствующего варианта для конкретного класса.</p> <p>Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета (курса) обучающиеся должны</p>

	<p>знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).</p>
<p>Критерии и нормы оценки достижения планируемых результатов освоения программы учебного предмета (курса)</p>	<p>Критерии и нормы оценки достижения планируемых результатов освоения программы учебного предмета (курса), составленные применительно к различным формам контроля знаний.</p>
<p>Содержание учебного предмета (курса)</p>	<p>П. 3.4.</p>
<p>Тематическое планирование</p>	<p>П. 3.5.</p> <p>Обязательные элементы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -№ урока; - наименование раздела, количество часов; - тема урока; - основные понятия (на урок или на тему, раздел); - основные виды учебной деятельности обучающихся (на урок или на тему, раздел); - практическая часть (курсов внеурочной деятельности (коррекционно-развивающая область учебного плана НОО обучающихся с ОВЗ). <p>В тематическое планирование можно также включить разделы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата проведения урока; - словарь; - домашнее задание и др.
<p>Описание материально-технического</p>	<ul style="list-style-type: none"> - средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний обучающихся, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический

обеспечения образовательного процесса	<p>материал;</p> <ul style="list-style-type: none"> - список рекомендуемой учебно-методической литературы (список должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника и учебных пособий для обучающихся и содержать полные выходные данные литературы); - дополнительная литература для учителя и обучающихся.
Приложения к программе	<ul style="list-style-type: none"> - контрольно-измерительные материалы; - темы проектов; - темы творческих работ и т. п.

3.4. Содержание тем учебного предмета (курса).

Наименование разделов и тем учебного предмета (курса)	Количество часов, отведенных на изучение разделов и тем учебного предмета (курса)	Содержание тем учебного предмета (курса).
---	---	---

3.5. Тематическое планирование

№ п/п	Тема урока	Основные понятия	Основные виды деятельности обучающихся	Практическая часть
Наименование раздела, количество часов				

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа учебного предмета (курса) рассматривается на заседании методического объединения, анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОО на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательной организации и требованиям ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ

соответствующей категории; наличия учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне учебников. На титульном листе рабочей программы (вверху по центру) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО, заместитель директора по УВР (подпись, расшифровка подписи), дата.

4.2. После согласования рабочую программу утверждает директор ОО, ставит гриф утверждения на титульном листе.

4.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор ОО накладывает резолюцию о необходимости доработки программы с указанием конкретных сроков.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).