

  
 Утверждаю *Валеева*  
 Приказ № 65 от 30.08.19г.  
 Директор ГБОУ СОШ с.Новое Мансуркино  
 Валеева Т.А.

**«Дорожная карта»**  
**по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам**  
**основного общего образования в ГБОУ СОШ с.Новое Мансуркино в 2019-2020 учебном году**

№ п/п	Тематика мероприятия	Срок	Ответственные
<b>1. Мероприятия по анализу проведения государственной итоговой аттестации</b>			
1.1.	Анализ результатов участия в государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования в 2018-2019 учебного года. Подготовка статистических и аналитических материалов об участии в ГИА-2019	Июль- август 2019 г.	Фаткуллина Р.М. учителя-предметники
1.2.	Участие в работе предметных методических объединений в рамках августовской педагогической конференции работников образования СВУ МОиН Самарской области. Изучение перспективных моделей КИМ ОГЭ на 2020 г.	Август 2019 г.	Фаткуллина Р.М. учителя-предметники
1.3.	Участие в совещании Управления образования Похвистневского района с руководителями образовательных организаций «Анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся в 2019 году и разработка основных направлений повышения качества подготовки обучающихся 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации в 2020 году»	Сентябрь 2019 г.	Валеева Т.А.
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1.	Методическое сопровождение деятельности педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА 2020 года.	В течение учебного года	Фаткуллина Р.М.
2.2.	Организация дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках консультационных занятий на базе школы (для слабо- и высокомотивированных обучающихся)	В течение учебного года	Фаткуллина Р.М. Учителя-предметники
2.3.	Мониторинг индивидуальной работы с учащимися «группы риска» и учащимися, включенными в группу «потенциальных высокобальников»	В течение учебного года	Фаткуллина Р.М.

2.4.	Участие учителей - предметников в вебинарах, круглых столах, мастер-классах по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9.	В течение учебного года	Фткуллина Р.М. Учителя-предметники
2.5	Мониторинге оценки качества общего образования: - мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся 9 классов по русскому языку, математике, биологии, информатике, обществознанию, географии.	Сентябрь 2019 г. - апрель 2020 г.	Фаткуллина Р.М.
2.1.	Работа с интернет-ресурсами для подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ГВЭ	В течение учебного года	Учителя-предметники
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА</b>			
3.1.	Разработка и утверждение «Дорожной карты» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в ГБОУ СОШ с.Новое Мансуркино в 2020 году	Август 2019 г.	Фаткуллина Р.М.
3.2.	Подготовка приказов по ОО: «О назначении ответственного за подготовку и проведение ГИА в 2019-2020 учебном году»; «О назначении ответственного за формировании базы данных ГИА»; «О назначении ответственного за получение и передачу результатов ГИА».	Сентябрь 2020	Фаткуллина Р.М.
3.3.	Подготовка информации о: - сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА; - сроках проведения ГИА, - сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА Размещение информации на сайте школы.	По графику .	Фаткуллина Р.М.
3.4.	Формирование аналитических и статистических материалов по итогам государственной итоговой аттестации выпускников	Июль 2020 г.	Фаткуллина Р.М.

3.5.	Реализация организационно - технологической схемы проведения итогового собеседования для выпускников 9-х классов	Февраль – Апрель 2020 г.	Фаткуллина Р.М.
3.6.	Изучение и использование в работе методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2020 году, разработанных министерством образования и науки РФ, МО и Н Самарской области.	Январь – июль 2020 г.	Фаткуллина Р.М.
3.7.	Приведение нормативно – правовой документации школы , отражающей работу по организации и проведению ГИА-9 в 2020 году, в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами	В течение учебного года	Фаткуллина Р.М.
<b>4. Организационное сопровождение ГИА</b>			
4.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2020 году из числа: - выпускников школы текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов, желающих сдавать экзамены в форме ГВЭ.	До 10 октября 2020	Фаткуллина Р.М..
4.2.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку, обучающихся 9 классов	12.02.2020	Фаткуллина Р.М.
4.3.	Проведение диагностических работ: - по математике и русскому языку , - пробного устного собеседования в 9-х классах, - проведение пробного тестирования в формате ОГЭ по учебным предметам по выбору с последующим анализом.	В течение учебного года	Фаткуллина Р.М.
4.4.	Проведение организационных мероприятий: - разработка плана подготовки ОО к государственной итоговой аттестации, - проведение педсоветов по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации,	В течение учебного года	Фаткуллина Р.М. Валеева Т.А.

<ul style="list-style-type: none"><li>- проведение внутришкольного контроля по подготовке к государственной итоговой аттестации,</li><li>- подготовка документов школьного уровня по государственной итоговой аттестации,</li><li>- заседания МО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ОГЭ, ГВЭ,</li><li>- обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности ,</li><li>- проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение итоговой аттестации, по заполнению бланков ОГЭ, по подаче апелляций,</li><li>- ознакомление участников экзамена:<ol style="list-style-type: none"><li>1) с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ОГЭ, ГВЭ,</li><li>2) с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ОГЭ</li><li>3) с правилами приема в учебные заведения профессионального образования;</li></ol></li><li>- подготовка памяток для выпускников по вопросам ОГЭ,</li><li>- организация приема заявлений и регистрация участников экзаменов в РИС ,</li><li>- организация работы с родителями по вопросам проведения итоговой аттестации,</li><li>- направление работников школы в составы предметных комиссий, а также для исполнения обязанностей руководителей ППЭ и организаторов ППЭ,</li><li>- информирование участников экзаменов:<ol style="list-style-type: none"><li>1) о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам;</li></ol></li></ul>		
--	--	--

	<p>2) о расписании экзаменов;</p> <p>3) о порядке, месте и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о результатах ГИА (на информационном стенде и сайте образовательной организации),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация доставки участников экзамена в пункты проведения в соответствии с организационно - территориальной схемой проведения ОГЭ,</li> <li>- ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена,</li> </ul> <p>-- внесение сведений в РИС на уровне образовательной организации</p>		
4.5.	<p>Организация психологической помощи участникам экзамена</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;</li> <li>- индивидуальное или групповое консультирование учащихся;</li> <li>- консультирование родителей;</li> <li>- консультирование педагогов;</li> <li>- проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»);</li> <li>- проведение классных часов;</li> </ul>	В течение учебного года	Педагог-психолог Классные руководители
4.6.	<p>Обеспечение участия выпускников в ГИА в сроки, установленные Рособрнадзором (в том числе для проведения экзаменов для выпускников, пропустивших по уважительной причине в основной срок ГВЭ, ОГЭ, а также сдавших три/четыре предмета на «неудовлетворительно» или не пересдавших один/два предмета в основные сроки в дополнительный период)</p>	Июнь-сентябрь 2020 г.	Фаткуллина Р.М.
4.7.	<p>Организация работы по выдаче документов об уровне образования</p>	Июнь-сентябрь 2020 г.	Валеева Т.А.

4.8.	Организация работы с выпускниками по составлению апелляций по результатам ГИА-9: - прием апелляций и передача в конфликтную комиссию	В течение 2 рабочих дней со дня объявления результатов	Фаткуллина Р.М.
4.9.	Организация работы по сбору данных в региональную информационную систему обеспечения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования.	В течение учебного года	Фаткуллина Р.М.
4.10.	Выдача выпускникам уведомлений на сдачу ОГЭ	Апрель -май 2020 г.	Фаткуллина Р.М.
4.11.	Мониторинг участия: - обучающихся 9-х классов в итоговом собеседовании, государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ОГЭ в 2019-2020 учебном году, - обучающихся 11-х классов в итоговом сочинении, государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ЕГЭ в 2019-2020 учебном году	До 01.03. 2020 г. До 01.02. 2020 г.	Фаткуллина Р.М.
4.12.	Обеспечение участия родителей выпускников в окружных родительских собраниях по вопросам ГИА 2020	Октябрь 2019 г. – май 2020 г.	Фаткуллина Р.М.
<b>5. Организация обучения по вопросам проведения государственной итоговой аттестации</b>			
5.1.	Участие в проведении «круглых столов», семинаров для: - участников ГИА, родителей (законных представителей) о правилах заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА в ППЭ, - руководителей ППЭ, - членов ГЭК, - технических специалистов в ППЭ и ответственных за формирование РИС, - общественных наблюдателей	В течение учебного года	Фаткуллина Р.М.
5.2.	Участие педагогов, ответственных за организацию и проведение ГИА, а также выполняющих различные обязанности в ППЭ, в вебинарах по вопросам подготовки и проведения ГИА	В течение учебного года	Фаткуллина Р.М.

5.3.	Прохождение инструктажей о порядке проведения ГИА-9	для ГИА-9: апрель - май 2020 г.	Фаткуллина Р.М.
5.4.	Участие экспертов предметных комиссий ГИА-9 в семинарах, прохождении подготовки	В соответствии с графиком	Фаткуллина Р.М.
<b>6. Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации</b>			
6.1.	Информирование участников образовательного процесса: - об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в 2019 году (проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний). Ознакомление выпускников 9 класса, родителей (законных представителей) с информацией: - о сроках и местах подачи заявлений на ОГЭ, - о сроках проведения ГИА, - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА, - о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА, - о ведении в ППЭ видеозаписи.	Сентябрь 2019 г. - май 2020 г.  До 31.12. 2019 г.  До 01.04. 2020 г. До 20.04. 2020 г. В течение учебного года.	Фаткуллина Р.М. Азамова И.И.
6.2.	Оформление информационных страниц на сайте школы и стендов для выпускников по вопросам ГИА.	В течение учебного года	Фаткуллина Р.М.
6.3.	Обеспечение ознакомления участников ГИА: - с полученными результатами, - с решениями ГЭК, - с решениями конфликтной комиссии.	Апрель, июнь 2020 года	Фаткуллина Р.М.
6.4.	Проведение собраний с обучающимися по темам: - Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ГИА в 2020 году, знакомство с банком заданий ГИА прошлого года, с изменениями в 2020 году; - О предоставлении особых условий при сдаче ГИА при наличии	Октябрь 2019 г.  Ноябрь 2019 г.	Фаткуллина Р.М. классный руководитель 9 класса

	необходимых документов; - О правилах поведения во время сдачи ГИА и об административной ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - О сроках и порядке ознакомления участников ГИА с порядком получения результатов.	Март 2020 г. Апрель 2020 г.	
6.5.	Индивидуальные консультации для родителей и выпускников по вопросам проведения ОГЭ и ГВЭ в 2020 году.	В течение учебного года	Фаткуллина Р.М.
<b>7. Контроль за ходом подготовки к проведению ГИА и обеспечению информационной безопасности</b>			
7.1.	Осуществление контроля своевременного предоставления СВУ необходимой информации по запросам министерства образования и РЦОИ.	В течение учебного года	Валеева Т.А.
7.2.	Осуществление контроля за подготовкой обучающихся к ГИА	В течение года	Фаткуллина Р.М. Учителя-предметники, классный руководитель
<b>8. Подведение итогов ГИА - 2019</b>			
8.1.	Подготовка аналитических отчётов о результатах ГИА	До 10.07. 2020 г.	Фаткуллина Р.М.