

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Новое Мансуркино муниципального района Похвистневский Самарской области (ГБОУ СОШ с.Новое Мансуркино)

Принят  
на Педагогическом совете  
ГБОУ СОШ с.Новое Мансуркино  
Протокол № 1 от 28.08.2020

Утверждаю  
Директор  
Валева Т. А.  
Приказ № 35-од  
от 28.08.2020

Директор



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочих программах отдельных учебных предметов, коррекционных курсов, программах внеурочной деятельности в ГБОУ СОШ с. Новое Мансуркино в связи с внедрением ФГОС НОО ОВЗ**

### Общие положения

- 1.1. Положение о разработке рабочих программ, курсов, предметов, дисциплин (далее – Положение) в ГБОУ СОШ с. Новое Мансуркино разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  
Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ОВЗ (приказ №1598 от 19.12.2014г.);  
Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (далее – рабочая программа) в ГБОУ СОШ с. Новое Мансуркино
- 1.2. **Рабочая программа** - нормативный документ Школы, обязательный для выполнения, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного курса, предмета, требования к уровню подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Рабочая программа составляется в соответствии с адаптированной основной общеобразовательной программой (далее АООП) обучающихся с ЗПР. Рабочая программа составляется каждым педагогом или коллективом педагогов, ведущими уроки и коррекционные занятия, на каждый класс или параллель отдельно.

К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание образовательной деятельности Школы в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы курсов внеурочной деятельности;
- программы коррекционных курсов.

Рабочая программа разрабатывается в целях:

- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получении качественного общего образования;
- обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с ФГОС ОВЗ;
- повышения профессионального мастерства педагогов.

## **1. Структура и содержание рабочей программы**

- 1.1. Рабочая программа учебного предмета определяет назначение и место учебной дисциплины в подготовке обучающегося, ценности и цели, состав и логическую последовательность усвоения элементов содержания, выявляет уровень подготовки обучающихся
- 1.2. Обязательными структурными элементами рабочей программы учебных предметов являются:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- описание места учебного предмета в учебном плане;
- метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета;
- содержание учебного предмета;

- тематическое планирование с описанием деятельности обучающихся и коррекционными задачами ;
- критерии и нормы оценки знаний, умений и навыков учащихся;
- контрольно-измерительные материалы;
- описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

1.3. Обязательными структурными элементами рабочей программы коррекционного курса, а также коррекционного курса, реализуемого за счет часов внеурочной деятельности, являются

- титульный лист;
- обобщающая часть всего коррекционного курса, куда включены пояснительная записка и требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников);
- рабочая часть коррекционного курса, составленная для конкретного года обучения и класса, куда включены
  - 1) личностные планируемые результаты на текущий год по коррекционному курсу;
  - 2) дифференцированный характер достижения планируемых результатов относительно каждого учащегося;
  - 3) интеграция содержания коррекционного курса с содержанием учебных предметов и других коррекционных курсов;
  - 4) учебно-тематическое планирование с указанием коррекционных задач;
  - 5) перечень учебно-методического обеспечения.

1.4. В пояснительной записке программы учебного предмета указываются

- основа рабочей программы;
- разделы учебной программы;
- цели и задачи изучения курса;
- краткая характеристика контингента.

1.5. В пояснительной записке программы коррекционного курса указываются:

- основа рабочей программы;
- сущность предлагаемого курса;
- цели и задачи изучения курса;
- разделы учебной программы и их коррекционное назначение.

1.6. Педагог, разрабатывающий рабочую программу, в учебно-тематическом планировании

- самостоятельно определяет последовательность изучения учебного материала, устанавливая внутрипредметные и межпредметные логические связи, принимая во внимание уровень подготовленности и характер нарушений обучающихся.

1.7. По каждой учебной теме (разделу) программ коррекционного курса указываются:

- наименование раздела;
- темы, наполняющие раздел;
- основные виды деятельности учащегося (в ТП) и коррекционно-развивающие задачи;

1.8. Требования к уровню подготовки выпускников в части коррекционной работы оцениваются в виде достижения учениками жизненных компетенций и планируемых результатов коррекционного курса, распределенных по годам обучения.

1.9. В тематическом планировании:

- раскрывается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы;
- распределяется время, отведенное на изучение учебного предмета, курса, дисциплины между разделами и темами по их значимости;

- распределяется время, отведенное на проведение контрольных мероприятий (контрольных, лабораторных, практических работ, зачетов и др.);
- прописываются виды деятельности учащихся в ТП.

1.10. При оформлении учебно-тематического планирования учитель руководствуется особенностями материала своего предмета и может, по согласованию с методическим объединением и заместителем директора по учебно-воспитательной работе (УВР), вносить изменения в рекомендуемую форму.

1.11. В тематическом планировании деятельности учителя-дефектолога, ведущего коррекционный курс,

- раскрывается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы;
- распределяется время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их значимости;
- распределяется время, отведенное на проведение контрольных мероприятий;
- указывается оборудование;
- прописываются виды деятельности учителя и учащихся.

1.12. Перечень учебно-методического обеспечения должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс.

## **2. Порядок разработки и утверждения рабочей программы**

3.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам и коррекционным курсам относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

3.2. Рабочая программа по учебному предмету разрабатывается учителем или группой учителей по данному предмету.

3.3. Рабочая программа по каждому коррекционному курсу в отдельности разрабатывается педагогом-дефектологом или группой педагогов.

3.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ соответствующей категории;

- АООП НОО для обучающихся с ОВЗ соответствующего варианта;
- требованиям к результатам освоения АООП НОО для обучающихся с ОВЗ соответствующего варианта;
- программе формирования универсальных учебных действий обучающихся с ОВЗ соответствующей категории;
- примерным программам учебных предметов, внеурочной деятельности, коррекционной работы в соответствии с примерной АООП НОО для обучающихся с ОВЗ соответствующего варианта ;
- федеральному перечню учебников.

3.5. Рабочая программа составляется с 1, 1 доп. классов по 4 класс.

3.6. Если в программах учебных предметов, внеурочной деятельности, коррекционной работы в соответствии с примерной АООП НОО для обучающихся с ОВЗ соответствующего варианта не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3.7. Рабочая программа разрабатывается педагогом, коллективом педагогов и принимается на педагогическом совете. Педагогический совет может вносить изменения и дополнения в рабочие программы после рассмотрения.

3.8. После принятия на педагогическом совете рабочая программа согласовывается с заместителем директора и утверждается приказом директора школы. По итогам утверждения рабочих программ издается приказ.

3.9. Сроки рассмотрения рабочей программы на педагогическом совете - до 30 августа, сроки согласования с заместителем директора - до 31 августа, сроки утверждения директором - до 1 сентября.

### **3. Контроль за реализацией рабочих программ.**

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

## 4. Требования к оформлению рабочей программы

### 4.1. Структура рабочей программы в соответствии с ФГОС НОО:

- 1..... Титульный лист
- 2..... Содержание
- 3..... Пояснительная записка
- 4..... Описание места учебного предмета в учебном плане
- 5..... Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета
- 6..... Содержание учебного предмета
- 7..... Тематическое планирование
- 8..... Требования к уровню подготовки обучающихся
- 9..... Критерии и нормы оценки знаний, умений и навыков учащихся.
10. .... Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса

### 5.3. Структура рабочей программы внеурочной деятельности:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Пояснительная записка
4. Структура курса
5. Тематическое планирование курса
6. Предполагаемая результативность курса
7. Информационно-методическое обеспечение

## 5. Компетенция и ответственность учителя

### 5.1. К компетенции учителя относятся:

— разработка рабочих программ;

- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка школы, иными локальными актами к Уставу школы;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с текущими нормативно-правовыми документами, Уставом школы.

6.2. Индивидуальная подготовка учителя к уроку осуществляется в виде конспекта урока или заполнения технологической карты.

6.3. Учитель несет ответственность за:

- ✓ соответствие рабочей программы ФГОС НОО ОВЗ;
- ✓ за своевременное представление рабочих программ на утверждение.
- ✓ реализацию обучающимися не в полном объеме практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- ✓ нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации Рабочих программ.

6.4. Первый экземпляр рабочей программы хранится у заместителя директора по УВР. Второй - у педагогического работника, ведущего образовательную деятельность по этой программе.

6.5. Администрация школы осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, регионального компонента, соответствием записей в классном журнале содержанию рабочих программ и ТП в соответствии с планом внутришкольного контроля образовательного учреждения.

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом директора школы. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).





