

СОГЛАСОВАНО:
на заседании педагогического
совета № 3 от 13.01.2021.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГБОУ СОШ с. Новое
Мансуркино
Валеева Т.А. Валеева
Лр N1 13.01.2021

**Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин
(модулей) и иных компонентов
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы
с.Новое Мансуркино муниципального района Похвистневский
Самарской области**

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и иных компонентов (далее - Рабочая программа) разработано в соответствии с пунктом 9 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного общего образования, с учетом изменений утвержденных приказом Минпросвещения № 31 от 21.01.2019, утвержденным приказом Минобрнауки РФ № 1155 от 17.10.2013 года (далее – ФГОС ДОО), федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. № 1576 (далее ФГОС НОО); федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. № 1577 (далее ФГОС ОО); федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. № 1578 (далее ФГОС СОО); федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014 г. № 1598 (далее ФГОС НОО ОВЗ); федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599 (далее ФГОС УО), Устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с.Новое Мансуркино муниципального района Похвистневский Самарской области. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочих программ.

1.2. Рабочая программа – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания какой-либо учебной

дисциплины, разработанный на основе примерной программы (ст. 28; 273 ФЗ «Об образовании в РФ»).

1.3. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ГБОУ СОШ с. Новое Мансуркино в рамках реализации основных образовательных программ, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов;
- программы факультативных курсов;
- программы внеурочной деятельности;
- иные компоненты.

1.4. Рабочие программы, как компонент основных образовательных программ образовательной организации, являются средством фиксации планируемых результатов, содержания образования по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иных компонентов, предусмотренных учебным планом.

1.5. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иному компоненту. Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и иных компонентов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ ГБОУ СОШ с.Новое Мансуркино.

Задача Рабочей программы:

- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и иных компонентов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса ГБОУ СОШ с.Новое Мансуркино и контингента обучающихся, в том числе обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования;

- обеспечивает преемственность содержания образования;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- обеспечивает достижение обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1. Структура и требования к разработке и оформлению Рабочей программы

1.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ГБОУ СОШ с.Новое Мансуркино и реализуется самостоятельно.

1.2. Рабочие программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным компонентам составляются педагогом или группой педагогов (в том числе и методическим объединением) ежегодно, на уровень образования по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным компонентам с учетом учебно-методического комплекта и учебного плана ГБОУ СОШ с.Новое Мансуркино.

1.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и опорой на авторские рабочие программы в соответствии с УМК.

1.4. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом основной образовательной программы школы, второй хранится у педагога.

1.5. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам (в зависимости от АООП или ООП, частью которых Рабочая программа является):

- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основным образовательным программам;
- учебно-методическому комплексу (учебникам);

1.6. Если в примерной программе не указано распределение часов по

разделам и темам, а указано только общее количество часов, педагог в Рабочей программе по предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным компонентам распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.

1.7. Рабочая программа является обязательным документом для внутришкольного контроля полного освоения содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и иного компонента, обучающимися и достижения ими планируемых результатов освоения основных образовательных программ ГБОУ СОШ с.Новое Мансуркино

1.8. Рабочая программа и аннотация к рабочей программе должны быть оформлены по образцу (приложение 1 и приложение 2). Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1 - 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

1.9. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

1.10. Рабочая программа включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительная записка;
- 3) содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и иного компонента;
- 4) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и иного компонента;
- 5) перечень учебно-методического обеспечения;
- 6) календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

1.11. Титульный лист - структурный элемент Рабочей программы, который должен отражать:

- наименование образовательной организации (полностью);
- гриф утверждения программы;

- название Программы;
- целевая аудитория (класс, уровень образования);
- срок реализации данной программы;
- уровень обучения;
- сведения о составителе/лях (ФИО, должность, или предметная кафедра);
- название города, в котором реализуется Рабочая программа;
- год разработки рабочей программы.

1.12. Титульный лист программы оформляется в едином стиле

1.13. В пояснительной записке указываются:

- сведения о программе (примерной (типовой) или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания;
- цели и задачи данной программы;
- нормативные правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа;
- информация о внесенных изменениях в примерную или авторскую программу и их обоснование;
- определение места и роли учебного курса, предмета в овладении обучающимися требованиями к уровню подготовки выпускников в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком), в том числе количестве часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований и др.;
- формы организации образовательного процесса, а также преобладающие формы текущего контроля знаний, умений, навыков (в соответствии с Положением о текущем контроле учащихся в образовательном учреждении), промежуточной и итоговой аттестации учащихся (в соответствии с соответствующими Положениями).
- название учебно-методического комплекта (учебник, рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ, атлас, контурная карта и др. согласно перечню

учебников, утвержденных приказом Минпросвещения России от 28 декабря 2018г. № 345 с учетом приказа Минпросвещения России от 22 ноября 2019г № 632 и иных локально-нормативных актов), используемого для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой учреждения.

1.14. Для размещения Рабочих программ на официальном сайте ГБОУ СОШ с.Новое Мансуркино в сети Интернет к каждой Рабочей программе составляется аннотация - краткая характеристика документа.

2. Содержание Рабочей программы

3.1. Содержание Рабочей программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным компонентам разрабатывается на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов и является формой представления учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и иного компонента как целостной системы, устанавливая внутрипредметные и межпредметные логические связи.

3.2. Рабочая программа раскрывает содержание разделов, тем, обозначенных в федеральных государственных образовательных стандартах.

3.3. Педагог определяет содержание рабочей программы с учетом особенностей изучения предмета в классах с углубленным изучением отдельных предметов, профильных классах и т.д.;

3. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы

4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иному компоненту относится к компетенции ГБОУ СОШ с.Новое Мансуркино и реализуются ею самостоятельно.

4.2. Рабочая программа по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иному компоненту, разработанная педагогом или методическим объединением:

- рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия структуре и содержанию требованиям

федерального

государственного образовательного стандарта, учебному плану ГБОУ СОШ с.Новое Мансуркино.

- сведения об экспертизе Рабочей программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иному компоненту (приложение 3) отражаются отдельно на листе «Сведения об экспертизе Рабочей программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иному компоненту», который прикладывается к рабочей программе руководителем методического объединения, при этом данные сведения не являются составной частью Рабочей программы.

- Рабочая программа по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иному компоненту согласуются с методическим объединением, что отражается в протоколе заседания МО и на титульном листе рабочей программы;

- утверждается руководителем ГБОУ СОШ с.Новое Мансуркино в срок не позднее 1 сентября текущего учебного года.

4.3. Руководитель или заместитель директора ГБОУ СОШ с.Новое Мансуркино вправе провести дополнительную экспертизу Рабочих программ с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, примерным основным образовательным программам всех уровней, адаптированным основным образовательным программам, авторским программам, прошедшим экспертизу и апробацию; федеральному перечню учебников.

4.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, директор или заместитель директора ГБОУ СОШ с.Новое Мансуркино накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.5. В ходе реализации Рабочей программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иному компоненту ее коррекция осуществляется ее составителем (педагогом, группой педагогов) и оформляется в виде приложения к первоначальному варианту Рабочей

программы.

4.6. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основных образовательных программ ГБОУ СОШ с.Новое Мансуркино, входят в обязательную локальную нормативную документацию ГБОУ Школа СОШ с.Новое Мансуркино, публикуются на официальном сайте ГБОУ СОШ с.Новое Мансуркино. На сайте не размещаются индивидуальные коррекционные рабочие программы, специальные индивидуальные программы развития.

4.7. Администрация ГБОУ СОШ с.Новое Мансуркино осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4. Обязанности и ответственность

5.1. Администрация ГБОУ СОШ с.Новое Мансуркино осуществляет систематический контроль выполнения Рабочих программ, их практической части, соответствия записей в электронном журнале содержанию рабочей программы по итогам каждого учебного периода.

5.2. ГБОУ СОШ с.Новое Мансуркино и педагог несут ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5.3. К обязанностям учителя относится:

- разработка рабочих программ по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иному компоненту, календарно-тематических планов;
- своевременное представление рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным компонентам и календарно-тематического плана на согласование в методическое объединение в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- организация образовательной деятельности по реализации рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иными компонентам, календарно-тематического планирования в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся для выявления соответствия достижения образовательных результатов запланированными в Рабочей программе по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иными компонентам в соответствии с локально-нормативными актами, регламентирующими контрольно-оценочную деятельность;

- использование и совершенствование педагогических методик и образовательных технологий для качественной организации образовательной деятельности; в случае выявления отклонения реальных образовательных результатов от запланированных Рабочими программами – использовать коррекционно-педагогические методики обучения;

- реализация в полном объеме Рабочих программ и календарно-тематического планирования в соответствии с учебным планом ГБОУ СОШ с.Новое Мансуркино и календарным учебным графиком.

5.4.Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административных совещаниях.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с.Новое Мансуркино муниципального района Похвистневский Самарской области

ПРОВЕРЕНО
Зам.дир.по УВР

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ
с.Новое Мансуркино

« » _____ 2021г.

« » _____ 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Предмет(курс) _____ класс _____

Учитель(педагог) _____

Количество часов по УП в год _____, в неделю _____

Составлена в соответствии с _____ программой

(название и авторы программы)

Рекомендованной(утверждённой) _____

_____ (кем и когда)

Учебник

Автор _____ Название _____

Издательство _____

Год издания _____

Рассмотрено на заседании ШМО _____

Протокол № _____ от « _____ » _____ 2021года

Председатель МО _____

Класс	Количество часов в неделю	Количество часов на уровень	Количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований и др.
.... класс			
Всего за уровень			

Сведения о программе	Рабочая программа по«.....» класс
Цель	
Задачи	
Нормативные правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа	
Определение места и роли учебного курса	
Формы организации образовательного процесса, а также преобладающие формы текущего контроля знаний	
Название учебно-методического комплекта используемого для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой учреждения	

Пояснительная записка

Содержание рабочей программы

.... класс
.... класс
.... класс
.... класс
.... класс

Требования к уровню подготовки выпускников

Личностные
Метапредметные
Предметные

Ученик научится:

.... класс
.... класс
.... класс
.... класс
.... класс

**Ученик может
научится:**

.... класс
.... класс
.... класс
.... класс
.... класс

Результаты изучения курса

Критерии и нормы оценки знаний обучающихся

Характеристика оценки (отметки)

Отметка “5”:

Отметка “4”:

Отметка “3”:

Отметка “2”:

Перечень учебно-методического обеспечения

Основная литература	
Дополнительная литература	Осуществляется посредством применения московской электронной школы
Справочные пособия	Осуществляется посредством применения московской электронной школы
Наглядный материал	Осуществляется посредством применения московской электронной школы

Календарно-тематическое планирование

Параллель	 класс		
Предмет			
Наименование разделов и тем	Количество часов		Дата прохождения	Виды, формы контроля
	Всего	Контрольные, практические работы и т.д.		
Раздел. Тема раздела	9			
<i>Тема урока</i>	1	1		Практическая работа
<i>Тема урока</i>	1	1		
<i>Всего</i>	33	3		

Аннотация к рабочей программе по учебному предмету «_____»

на уровне _____ общего образования

Рабочая программа по учебному предмету «_____» на уровне _____ общего образования составлена в соответствии с требованиями к результатам _____ общего образования, утвержденными ФГОС _____.

Программа разработана с учетом актуальных задач воспитания, обучения и развития обучающихся, их возрастных и иных особенностей, а также условий, необходимых для развития их личностных и познавательных качеств.

В программе предусмотрено дальнейшее развитие всех видов деятельности обучающихся, представленных в программах начального общего образования.

Программа включает следующие разделы:

1. Планируемые результаты освоения учебного предмета.
2. Содержание учебного предмета.
3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

В структуре планируемых результатов выделяется **следующие группы:**

- 1. Личностные результаты**
- 2. Метапредметные результаты**
- 3. Предметные результаты**

Главными задачами реализации Программы являются:

В процессе изучения предмета «_____» создаются условия для

Сведения об экспертизе рабочей программы

по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иному компоненту

(наименование предмета, курса, дисциплины (модуля) и иного компонента)

1. Рабочая программа по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иному компоненту **составлена:** _____
2. Рабочая программа по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иному компоненту **проверена на соответствие** структуре и содержанию ФГОС _____ и основной образовательной программе _____ ГБОУ СОШ с.Новое Мансуркино.
3. Рабочая программа по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иному компоненту **соответствует структуре и содержанию** ФГОС _____, основной образовательной программе _____ ГБОУ СОШ с.Новое Мансуркино , учебному плану ГБОУ СОШ с.Новое Мансуркино
4. Рабочая программа по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иному компоненту согласована методической кафедрой _____, что занесено в протокол заседания методического объединения №__от _____ и рекомендуется к реализации в 20__ - 20__ учебном году.

Руководитель
Методического объединения

И.О.Ф.
подпись дата

