

Принято

на Педагогическом совете №3
от 13.01.2021

Утверждено

Директором ГБОУ СОШ с.Новое
Мансуркино Валеевой Т.А.

Приказ №7 от 13.01.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном медицентре

Новое Мансуркино 2021

1. Общие положения

1.1. Школьный медиационный государственный бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Новое Мансуркино муниципального района Похвистневский Самарской области (ГБОУ СОШ с.Новое Мансуркино) осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом ОУ.

1.2. В своей практической деятельности медиационный центр руководствуется федеральным «Законом об образовании в Российской Федерации», законодательными и нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации, решениями и постановлениями региональных управлений образования и другими соответствующими документами.

1.3. Медиационный центр является центром педагогической информации и осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.

2. Цели и задачи школьного медиационного центра

2.1. Цели:

2.1.1. Развитие информационной культуры личности;

2.1.2. Развитие инновационной и проектной деятельности участников образовательного процесса;

2.1.3. Формирование консультационного центра эффективного использования новых информационных ресурсов участниками образовательного процесса.

2.2. Задачи:

2.2.1. Методическое сопровождение и внедрение новых информационных технологий в учебный процесс, ориентированных на развитие у учащихся навыков самообучения (сетевые олимпиады, телекоммуникационные проекты, дистанционное обучение, развивающее обучение).

2.2.2. Построение единого информационного пространства школы:

- сбор, накопление, обработка, систематизация, обобщение и распространение педагогической информации в соответствии с принятыми стандартами в системе образования;
- выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров школы в области новых технологий и педагогических инноваций;
- осуществление взаимодействия с информационными службами для расширения банка педагогической информации;
- управление локальной компьютерной сетью школы;
- представление школы в сети Интернет;
- создание условий для реализации профориентационной деятельности;
- создание условий для реализации инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности.

3. Порядок формирования школьного медиацентра

3.1. В состав медиацентра входят школьники 5 – 11 классов, желающие участвовать в создании школьной газеты, ведении радиогазеты, осуществлении видео и фотосъемки, внештатные сотрудники – информаторы (по 1 – 2 человека от класса), разработчики медиаматериалов, педагоги школы (помощь в редактировании, верстке и т.д.).

3.2. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность, определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогическим коллективом, иными учреждениями и организациями.

4. Права школьного медиацентра

4.1. Медиацентр имеет доступ к информации о событиях, происходящих в классных коллективах, школьной жизни.

4.2. Представители медиацентра получают время для выступления на классных часах, конференциях, классных и школьных мероприятиях.

4.3. Медиацентр может распространять газету в школе и за ее пределами.

4.4. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности.

4.5. Иметь место на территории школы для размещения информации.

4.6. Привлекать членов педагогического коллектива для работы (редактирование, верстка и др.).

5. Порядок работы медиацентра

5.1. Организация Совета медиацентра.

5.2. Распределение обязанностей между членами медиацентра, создание отделов.

5.3. Исследование профессиональной области, тренинги, семинары по обучению членов медиацентра.

5.4. Подготовка, оформление и выпуск газеты (периодичность выпусков определяет медиацентр самостоятельно).

6. Функции школьного медиацентра

6.1. Информационно-библиографическое обслуживание учащихся, педагогов, родителей, консультирование пользователей при поиске носителей информации, проведение с учащимися занятий по основам библиотечно-информационных знаний, по воспитанию культуры, привитие навыков и умений поиска информации из различных источников.

- 6.2. Создание банка педагогической информации как основы единой школьной информационной сети.
- 6.3. Создание условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через электронные каталоги, а также возможность просмотреть и отобрать средства обучения, связаться с педагогами других школ, используя электронную почту, Интернет.
- 6.4. Оказание практической помощи учителям при проведении занятий на базе медицентра с использованием различных информационных средств обучения при индивидуальных и групповых формах работы, при подготовке и проведении открытых уроков.
- 6.5. Создание методических описаний обучающих программ, видео и аудиозаписей для формирования навыков и умений самостоятельной творческой поисково-исследовательской работы с различными источниками информации.
- 6.6. Создание условий пользователям для работы с методическими ресурсами, прослушивания и просмотра видеозаписей, работы с компьютерными программами и CD DVD-ROM технологиями.
- 6.7. Выпуск школьной газеты;
- 6.8. Освещение проводимых в школе мероприятий в социальных сетях.

7. Организационная поддержка деятельности медицентра

- 7.1. Медицентру предоставляются ресурсы школы для реализации деятельности:
- техническая база (фотоаппарат, компьютеры, принтеры и др.);
 - канцелярские товары (бумага для печати, магнитные носители).
- 7.2. Администрация школы содействует в налаживании взаимодействия с информационными центрами школ и иными организациями.