

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с.Новое Мансуркино муниципального района
Похвистневский Самарской области
(ГБОУ СОШ с.Новое Мансуркино)

ПРИКАЗ

от 31.08.2020 года

№ 126 – од

Об организации работы школьной службы примирения (медиации)

На основании Указа Президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 июня 2014 года № 1430-р «О концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей», в соответствии с «Рекомендациями по организации служб школьной примирения (медиации) в образовательных организациях», направленными письмом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № ВК-54/07вн. с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Пролонгировать работу в ГБОУ СОШ ГБОУ СОШ с.Новое Мансуркино школьной службы примирения (медиации) в следующем составе:

1.1. Руководитель школьной службы примирения (медиации) – Азамова И.И., учитель биологии

1.2. Члены школьной службы примирения (медиации):

- Рахимова Р.И.. учитель начальных классов

- Рахматуллина З.Н.- председатель общешкольного родительского комитета (по согласованию)

- Шарафутдинова З.Р. председатель профкома,

- Паймушкина А.- ученица 5 класса.

2. Руководителю школьной службы примирения Азамовой И.И. совместно с членами подготовить локальные нормативно-правовые документы школьной службы примирения (медиации):

2.1. Сформировать школьную службу примирения (медиации);

2.2. Разработать план работы школьной службы примирения (медиации) на 2020-2021 учебный год;

2.3. Определить порядок работы медиатора;

2.4. Разработать журнал регистрации конфликтов;

2.5. Разработать форму регистрационной карты;

2.6. Разработать форму примирительного договора;

2.7. Разработать форму мониторинга деятельности школьной службы примирения;

2.8. Разработать учебную программу подготовки медиаторов школьной службы примирения.

2.9. Ответственному администратору школьного сайта, разместить документы о работе школьной службы примирения (медиации) на сайте ОУ.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ с.Новое Мансуркино _____ Валеева Т.А.