

**Структурное подразделение «Летский сад «Солнышко» государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы
с. Новое Мансуркино муниципального района Покvistневский Самарской области
СП « Детский сад «Солнышко»**

e-mail: n_mansur_sch_nhvv@samara.edu.ru
тел.: 8(84656)46186

ПРИНЯТА

Педагогическим советом

Протокол

от 10.03.2023 №3

УТВЕРЖДЕНА

приказом

от 10.03.2023 №26 -

Введено в действие с 11.03.2023

**Дорожная карта
по переходу к осуществлению образовательной деятельности
с непосредственным полным применением ФОП ДО
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
СП «Детский сад «Солнышко» ГБОУ СОШ с.Новое Мансуркино**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно–управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО	Январь, май и август	Рабочая группа, заместитель УВР	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО)	Февраль	Рабочая группа(воспитатели и заместитель УВР)	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Издать приказ об отмене ООП детского сада и непосредственном полном применении ФОП ДО	Август	Руководитель рабочей группы, воспитатели	Приказ

при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности			
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, воспитатели	Приказы
2. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП ДО.	Март–май	Руководитель рабочей группы, специалист по кадрам	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФООП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП ДО	Апрель –май	Члены рабочей группы,	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП ДО	Апрель– июнь	Руководитель рабочей группы и воспитатели	Приказ, документы о повышении квалификации
3. Методическое обеспечение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников	Февраль– август	Рабочая группа	Рекомендации, методические

консультационную помощь по вопросам применения ФОР ДО			материалы и т. п.
4. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОР ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОР ДО на сайте детского сада	До 1 апреля	Ответственный за сайт	Информация на сайте

Директор



Валеева

Т.А.Валеева