

Министерство образования и науки Самарской области  
Северо-восточное управление  
государственное бюджетное общеобразовательное  
учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа с.Новое  
Мансуркино муниципального района  
Похвистневский Самарской области  
(ГБОУ СОШ с.Новое Мансуркино)

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

Протокол № 1 от « 30 » августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим советом

Протокол № 1 от «30 » августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

И.о.директора ГБОУ СОШ с.Новое Мансуркино

Ф.Ф.Гизатуллина

Подпись

Приказ № от 31.08.2023 г.



## Положение

### о семейном образовании в ГБОУ СОШ с.Новое Мансуркино

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации освоения обучающимися общеобразовательных программ в формах семейного образования и самообразования (далее - Положение) определяет последовательность действий родителей (законных представителей) детей, имеющих право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования, общеобразовательных организаций, Северо-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области (далее – СВУ МОиНСО) и ГБОУ СОШ с.Новое Мансуркино по обеспечению получения образования вне образовательной организации.

1.2. Организация получения образования в формах семейного или самообразования (далее - формах семейного/самообразования) осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного

образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31.07. 2020 № 373;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09. 2020 № 458;

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177;

- Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказами Министерства просвещения РФ, Рособнадзора от 30.06.2020 № 845/369;

- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказами Министерства просвещения РФ, Рособнадзора от 07.11.2018 № 189/1513;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказами Министерства просвещения РФ, Рособнадзора от 07.11.2018 № 190/1512;

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 15.11. 2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины и сокращения:

**Семейное образование** - форма получения дошкольного, начального общего и основного общего образования, предусматривающая освоение общеобразовательной программы вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, и доступная для всех обучающихся по их желанию.

**Самообразование** - форма получения среднего общего образования, предусматривающая изучение общеобразовательной программы (с последующей аттестацией) вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, при которой знания, умения и навыки приобретаются самостоятельно, без помощи обучающихся лиц.

**Экстернат** - форма промежуточной и государственной итоговой аттестации для обучающихся, получающих образование вне организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**Экстерн** - лицо, зачисленное в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.4. Формы получения образования и формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

1.5. Общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

1.6. Форма получения общего образования, и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы

обучения учитывается мнение ребенка, а также рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии, далее - ПМПК).

1.7. Обучающиеся, получившие основное общее образование или достигшие восемнадцати лет, имеют право на выбор образовательной организации, формы получения образования и формы обучения.

1.8. Учитывая, что статьей 43 Конституции Российской Федерации гарантированы общедоступность и бесплатность основного общего образования в государственных образовательных организациях, родители (законные представители), выбирая получение образования в семейной форме, отказываются от получения образования в образовательных организациях и принимают на себя в том числе, обязательства по обеспечению получения общего образования своими детьми.

1.9. Обучение в форме семейного образования/самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.10. Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в любой иной форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации в сфере образования, либо вправе сочетать формы получения образования и обучения. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье. В форме семейного образования могут осваиваться отдельные предметы учебного плана.

Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

При зачислении обучающегося в форме семейного образования или самообразования в качестве экстерна ГБОУ СОШ с.Новое Мансуркино не несет ответственности за качество образования, а несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

Обучающиеся, получающие общее образование в семейной форме и самообразования, не относятся к контингенту образовательной организации, в классные журналы не вносятся, но учитываются в отдельном делопроизводстве. Обучающиеся, получающие общее образования в форме семейного образования по отдельным предметам учебного плана, из контингента не исключаются.

Срок действия Положения не ограничивается, при этом Положение подлежит изменениям (замене) в связи с требованиями и изменениями нормативных актов вышестоящих органов.

## **II. Организация семейного образования**

Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения обязательно должно учитываться мнение ребенка.

Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

Если ребёнок обучается в школе, то следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением (Приложение к Положению) о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать

По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 №107.

### **III. Организация самообразования**

Основное общее образование может быть получено в форме самообразования.

Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.

Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю образовательного учреждения не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

Руководство образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

Директор образовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

### **IV. Организация и проведение аттестации обучающихся**

Лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования бесплатно.

Экстерны – лица, прикрепленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. Промежуточная аттестация

экстернов осуществляется в соответствии с образовательной программой школы в установленные школой сроки.

В период действия ограничительных мер, прохождение промежуточной аттестации проходит с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление:

- совершеннолетним гражданином лично или родителям (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 3 к Положению.

Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации); - документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

Руководителем образовательного учреждения издается приказ о прикреплении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации (1 раза в год: май – 2 полугодие). Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Экстерны, не ликвидировавшие академическую задолженность в пределах одного года с момента образования академической задолженности, должны вернуться к обучению в очной форме, но на класс ниже.

Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается документ (справка) о промежуточной аттестации.

Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор (Приложение №4 к Положению) с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

## **V. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования**

При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся получают график проведения промежуточной аттестации, перечень тем, параграфов, заданий и т.д., по которым будет проходить промежуточная аттестация.

Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования имеют право **на зачет** организацией результатов промежуточной аттестации, пройденной в других организациях, в установленном порядке (Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Минпросвещения РФ от 30.07.2020 № 845/369).

Зачет осуществляется **по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей)** несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Школа проводит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия):

- оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы проходит в формах: контрольных работ, самостоятельных работ, тестов, творческих работ или защиты проектов и т.д.

Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

При установлении **несоответствия результатов пройденного обучения** по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация **отказывает обучающемуся в зачете**.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

## **VI. Делопроизводство**

Документация по семейному образованию и самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.

Прикрепление к образовательному учреждению, допуск экстернов к промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации оформляется приказом по организации.

В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

На протоколах промежуточной и итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн». Формируется личное дело экстерна:

- заявление о прикреплении к образовательному учреждению для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- договор с родителями (законными представителями) обучающегося, получающего образование в форме семейного образования об организации и проведении промежуточной и (или) государственной аттестации обучающегося;
- справка о промежуточной аттестации (при наличии);
- справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (при необходимости);
- график проведения промежуточной аттестации;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.

В документах государственного образца об основном общем образовании запись «экстерн» не делается.

Руководителю  
Северо-Восточного управления  
министерства образования и науки Самарской области  
А.Н. Каврыну

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о выборе формы получения образования в форме семейного образования

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас о выборе для своего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(ФИО ребенка, дата рождения)

обучающегося ранее в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации, класс)

формы получения образования в форме семейного образования:

- на весь период обучения;
- на период прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации;
- на период учебного года.

(нужное подчеркнуть)

Прохождение промежуточной и (или) итоговой аттестации за \_\_\_\_\_ класс планируем в

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации)

Решение о выборе формы образования в форме семейного образования принято с учетом



мнения ребенка.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_г.

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Фамилия ИО

Подпись ребенка (с 14 лет) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Фамилия ИО

Я, \_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Я, \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка (с 14 лет))

даю согласие на обработку моих персональных данных.

Отметка о регистрации уведомления:

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_г.

Руководителю  
Северо-Восточного управления  
министерства образования и науки Самарской области  
А.Н. Каврыну

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя)

несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(ФИО несовершеннолетнего)

\_\_\_\_\_

(дата рождения несовершеннолетнего)

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о выборе формы получения образования в форме самообразования  
(для обучающегося 10-11 класса)

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», я

\_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя),  
информирую Вас, что для своего несовершеннолетнего ребенка, ученика \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_,

(ФИО ребенка, дата рождения)

обучающегося ранее в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательной организации)

Определена форма самообразования для получения общего образования.

Настоящим я, \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка, дата рождения)

ученик \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательной организации)

информирую, что на основании ч. 1 и 3 ст.17, п.1 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» мною была, по согласованию с моими родителями (законными представителями), выбрана форма самообразования для получения общего образования.

Прохождение промежуточной и (или) итоговой аттестации за \_\_\_\_\_ класс планируем в \_\_\_\_\_

—

(наименование общеобразовательной организации)

Решение о выборе формы образования в форме семейного образования принято с учетом мнения ребенка.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_г.

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Фамилия ИО

Подпись ребенка \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Фамилия ИО

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Я, \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

даю согласие на обработку моих персональных данных.

Отметка о регистрации уведомления:

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_г.

Заявление

об отчислении из образовательной организации, в связи с переходом на обучение в формах семейного образования/самообразования

Директору  
ГБОУ СОШ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО директора

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя)  
несовершеннолетнего обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося, год рождения)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ФИО  
обучающегося, год рождения)

обучающегося \_\_\_\_\_ класса, из контингента Вашего образовательного учреждения в связи с тем,  
что для дальнейшего получения общего образования нами выбрано получение образования вне  
образовательной организации в форме семейного образования (самообразования) с  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_г.

Промежуточную аттестацию планируем проходить в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_г.

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Фамилия ИО

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей) на зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

Директору  
ГБОУ СОШ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. директора

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) или несовершеннолетнего обучающегося)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Документ, подтверждающий статус родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Телефон \_\_\_\_\_

заявление.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в связи с выбором дальнейшего получения общего образования в форме семейного образования прошу зачислить в качестве экстерна моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, дата рождения)

в Вашу образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и организовать аттестацию моего ребенка экстерном по предметам учебного плана за курс \_\_\_\_\_ класса в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

Прошу разрешить посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Фамилия И.О.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом образовательной организации, образовательной

программой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся, а так же с локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, ознакомлен:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_г.

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Фамилия И.О.

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_г.

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Фамилия И.О.

Форма договора об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования

**ДОГОВОР**  
об организации и проведении промежуточной  
и (или) государственной итоговой аттестации экстерна

город (село) \_\_\_\_\_ «    »    20    г.

\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации (по Уставу))

именуемое в дальнейшем Школа, в лице директора \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной  
(ФИО директора)

стороны и родителей (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем Представитель обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

именуемый в дальнейшем экстерн, а интересах обучающегося в соответствии со ст. 17  
Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»  
заключили настоящий договор о нижеследующем

## 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам (начального общего, основного общего, среднего общего) образования экстерна за класс в рамках единого федерального государственного образовательного стандарта.

## 2. Права и обязанности сторон

### 2.1. Школа:

2.1.1. Организует промежуточную аттестацию экстерна в стандартизированной форме (в устном, письменном или комбинированном виде) по материалам и по предметам, модулям, курсам, включенным в учебный план школы, и в порядке, установленном локальными нормативными актами школы, с учетом мнения представителя и согласно утвержденному графику аттестации.

2.1.2. Осуществляет государственную итоговую аттестацию экстерна в порядке согласно действующим федеральным и региональным нормативным правовым актам в сфере

образования.

2.1.3. Предоставляет экстерну бесплатно библиотечно-информационные ресурсы, имеющиеся в библиотечном фонде школы.

2.1.4. Предоставляет методическую и консультативную помощь.

2.1.5. Знакомит представителя экстерна с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, локальными нормативными актами, регламентирующими формы и порядок проведения промежуточной аттестации; документами, устанавливающими формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и по образовательным программам среднего общего образования, академическими правами обучающихся по соответствующим образовательным программам.

2.1.6. Предоставляет экстерну возможность выполнения лабораторных и практических работ при условии прохождения экстерном необходимого инструктажа в соответствии с утвержденным расписанием школы.

2.1.7. Определяет возможность участия педагогов, приглашенных представителем, для участия в промежуточной аттестации.

2.1.8. По итогам аттестации выдает экстерну справку о результатах промежуточной аттестации, в которой указывает учебные предметы, аттестационный период (четверть, полугодие, модуль, класс, либо полный курс предмета), отметки.

2.1.9. Осуществляет перевод экстерна в последующий класс на основании результатов промежуточной аттестации в \_\_\_\_\_ 202\_ года.  
месяц

2.1.10. Выдает экстерну документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федерального государственного образовательного стандарта.

2.2. Представитель:

2.2.1. Подает заявление с указанием: сроков прохождения промежуточной аттестации экстерном; периода аттестации (если периодичность аттестации не совпадает с периодами аттестации для данного уровня обучения, закрепленными локальным актом школы); перечнем предметов для аттестации.

2.2.2. Обеспечивает усвоение экстерном общеобразовательных программ в сроки, определенные договором для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2.3. Несет ответственность за целенаправленную организацию деятельности экстерна по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формирование у экстерна мотивации получения образования.

2.2.4. Обеспечивает явку экстерна в образовательную организацию в установленные сроки для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2.5. Своевременно информирует школу о непосещении экстерном аттестации по уважительной причине, подтвержденной документально.

2.2.6. Присутствует в школе вместе с экстерном при оказании консультативной и методической помощи, выполнении лабораторных и практических работ, проведении промежуточной аттестации экстерна в случае наличия соответствующих медицинских показаний или по рекомендациям психолога.

2.2.7. Имеет право на получение информации о результатах аттестации экстерна.

2.2.8. Знакомится с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, локальными нормативными актами, регламентирующими формы и порядком проведения промежуточной аттестации; документами, устанавливающими формы и порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и по образовательным программам среднего общего образования,



академическими правами обучающихся по соответствующим образовательным программам.

2.2.9. При разрешении споров, конфликтных ситуаций обращается в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2.10. Предоставляет в школу информацию об изменении места регистрации, проживания, контактных данных.

### 3. Ответственность сторон

3.1. При зачислении обучающегося в форме семейного образования или самообразования в качестве экстерна школа не несет ответственность за качество образования, а несет ответственность только за организацию и проведение аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна.

3.2. Представитель несет ответственность за качество освоения экстерном общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, посещение консультативных, лабораторных и практических занятий, соблюдение графика промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

### 4. Финансовые взаимоотношения сторон

4.1. Промежуточная и (или) государственная итоговая аттестация осуществляются бесплатно.

4.2. Расходы, произведенные представителем при подготовке к промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерна, компенсации не подлежат.

### 5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

5.2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

### 6. Порядок расторжения договора

6.1. Настоящий договор расторгается:

6.1.1. При ликвидации или реорганизации школы.

6.1.2. Обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику школы. Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке.

6.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

6.2.1. Школой в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения представителем обязательств по настоящему договору.

6.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя школы.

### 7. Заключительная часть

7.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу. Один экземпляр хранится в Школе, другой – у

Представителя.

7.2. К договору прилагается и является его неотъемлемой частью график аттестации.

## 8. Юридические адреса и подписи сторон

Форма приказа ОО о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

### О зачислении экстерна ФИО

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приказываю:

№

1. Зачислить \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. экстерна)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса по предмету(ам) \_\_\_\_\_

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы    Форма проведения промежуточной аттестации    Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы    Сроки проведения консультаций

4. Определить состав комиссий по проведению промежуточной аттестации по предметам учебного плана до «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

5. Подготовить аттестационный материал по предметам учебного плана до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_г.

6. Довести до сведения родителей (законных представителей) аттестуемого график проведения промежуточной и (или) государственной итоговой) аттестации, состав комиссий по приему экзаменов по предметам учебного плана, формы проведения промежуточной и (или) государственной итоговой) аттестации до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_г.

7. Обеспечить аттестуемого \_\_\_\_\_ (ФИО), имеющейся в библиотеке учебной литературой на время прохождения промежуточной аттестации.

8. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_ осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на \_\_\_\_\_.

Руководитель образовательной организации

Форма приказа ОО об отчислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации

### Об отчислении экстерна

В соответствии с п.1. ч.2 и ч.5 ст. 61 «Прекращение образовательных отношений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в связи с прохождением

\_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения)  
промежуточной аттестации за \_\_\_\_\_,  
приказываю:

1. Отчислить \_\_\_\_\_ с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_г.  
(ФИО)

2. \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность ответственного лица образовательной организации)  
в течение 3 (трех) календарных дней выдать \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

и (или) родителю (законному представителю) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))  
справку об обучении с результатами промежуточной аттестации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить \_\_\_\_\_.

Руководитель образовательной организации

Форма справки о результатах промежуточной аттестации обучающегося

### СПРАВКА О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

В \_\_\_\_\_

(полное наименование общеобразовательного учреждения, адрес)

В \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация за курс \_\_\_\_\_ со следующими результатами:

№ п/п	Наименование предмета	Оценка
-------	-----------------------	--------

По результатам промежуточной аттестации

\_\_\_\_\_  
(ФИО несовершеннолетнего)

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс.

(продолжит обучение, переведен)

(протокол педсовета от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_

приказ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_).

Руководитель образовательной организации

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

