

**ПЛАН**  
**работы школьной библиотеки**  
**на 2024 / 2025 учебный год**  
**ГБОУ СОШ с. Новое Мансуркино**

### **Основные цели библиотеки:**

1. Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;
2. Поддержка чтения и читательской культуры учащихся;
3. Приобщение учеников к чтению;
4. Привлечение новых читателей в библиотеку;

### **Основные задачи библиотеки:**

1. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;
2. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
3. Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;
4. Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся;
5. Способствовать формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе;

### **Основные функции библиотеки:**

- Информационная библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- Культурная библиотека организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
- Воспитательная библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;
- Аккумулятивная – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
- Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов.
- Просветительская библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры

### **Направления деятельности библиотеки:**

- Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.
- Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
- Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, работы с компьютерными программами
- Формирование, комплектование и сохранность фонда.

## План работы школьной библиотеки на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	библиотекарь
2	Постановка на библиотечный учет поступившие учебники	По мере поступления	библиотекарь
3	Работа с Федеральным перечнем Подготовка перечня учебников, на 2024– 2025 г. планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники на 2025 – 2026 учебный год	сентябрь - февраль	библиотекарь
	Составление списков недостающей литературы	В течение года	библиотекарь
<b>Работа с фондом учебной литературы</b>			
4	Выдача учебников	Август-сентябрь	библиотекарь
5	Приём и техническая обработка поступивших учебников	По мере поступления	
6	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	По мере поступления	
7	Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников	1 раз в два месяца	библиотекарь, классные руководители
8	Санитарный день	1 раз в месяц	библиотекарь
9	Обслуживание читателей на абонементе.	Постоянно	библиотекарь
10	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей	Один раз в месяц	библиотекарь
11	Работа с резервным фондом учебников	В течение года	
12	Списание фонда с учётом ветхости и учебных программ	июнь	
13	Подведение итогов движения фонда мониторинг обеспеченности учащихся учебниками, учебными пособиями	ноябрь	
14	Составление списка учебников, учебных пособий, Учебно- методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательных программ общего образования в 2024-2025 уч. г.	январь	
15	Изучение и анализ использования учебного фонда	Сентябрь-май	
16	Прием учебников	Май	

<b>Работа с фондом художественной литературы</b>			
17	Своевременный приём и систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	
18	Обеспечение свободного доступа в библиотеке	В течение года	
19	Выдача изданий читателям	В течение года	
20	Ведение работы по сохранности фонда	постоянно	
21	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся	В течение года	
<b>Индивидуальная работа с читателями</b>			
22	Викторина «В гостях у русской народной сказки»	октябрь	библиотекарь
23	Книжная выставка «Милая, добрая, нежная...», посвященной к 8 марта.	Март	библиотекарь
24	Конкурс чтецов «Стихи о войне».	май	библиотекарь
25	Организация ремонта учебников	Май - июнь	библиотекарь