

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с.Новое Мансуркино муниципального района Похвистневский Самарской области

Проверено  
Зам. директора по УВР  
 Фаткуллина Р.М.  
(подпись)  
(ФИО)  
«30» августа 2024 г.

Утверждено  
приказом № 49 - од  
от «30» августа 2024 г.

Директор  Гизатуллина Ф.Ф.  
(подпись)  
(ФИО)

## Рабочая программа учебного курса «Учимся писать грамотно»

для обучающихся 8 класса на основе программы для учащихся 8-х классов под редакцией Т.А. Ладыженской.  
(Рабочие программы. Предметная линия учебников Т.А. Ладыженской, М.Т. Баранова, Л.А. Тростенцовой и других. 5-9 классы. Пособие для учителей общеобразовательных учреждений./Баранов М.Т, Дейкина А.Д., Ладыженская Т.А.- М.: Просвещение, 2016.)

Программу составила  
учитель русского языка и литературы  
Фаткуллина Р.М.

Рассмотрена на заседании МО гуманитарного цикла  
Руководитель МО Алтынбаева Р.Н.

Новое Мансуркино 2024

Рабочая программа учебного курса «Учимся писать грамотно» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования

### **Общая характеристика учебного курса**

Проведение экзамена в 9 классе в форме ОГЭ требует особой подготовки к нему с учётом формирования речеведческой, текстоведческой, языковой компетенций. Опыт подготовки к экзамену в 9 классе показывает, что для его успешной сдачи необходим учебный курс по орфографии, который позволит повторить теоретический материал орфографии 5-7 классов, поможет выполнить практическую часть (упражнения, работа с текстом, тестирования).

#### **Цели и задачи обучения**

- 1.Обобщение и систематизация знаний о языке, создание прочной, надёжной базы знаний по орфографии.
- 2.Формирование орфографических навыков по курсу орфографии за 5-7 классы;
- 3.Развитие навыка самоконтроля на письме.
- 4.Умение находить и исправлять орфографические ошибки.
- 5.Повторение исключений из правил, систематизация знаний о них.

#### **Место предмета в учебном плане.**

Учебный курс «Учись писать грамотно» рассчитан на 34 часа. Он обеспечивает осмысление системы знаний о языке, формирование устойчивых навыков владения языком. Занятия данного курса ориентированы на подготовку к итоговой аттестации, где независимо от формы проведения экзамена учащиеся должны продемонстрировать результаты овладения нормами современного русского языка, основами культуры устной и письменной речи.

## **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

### **Личностные результаты:**

- 1) понимание русского языка как одной из основных национально-культурных ценностей русского народа, определяющей роли родного языка в развитии интеллектуальных, творческих способностей и моральных качеств личности, его значения в процессе получения школьного образования;
- 2) осознание эстетической ценности русского языка; уважительное отношение к родному языку, гордость за него; потребность сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры; стремление к речевому самосовершенствованию;
- 3) достаточный объём словарного запаса и усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения; способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

### **Метапредметные результаты:**

- 1) владение всеми видами речевой деятельности;
- 2) применение приобретённых знаний, умений и навыков в повседневной жизни; способность использовать родной язык как средство получения знаний по другим учебным предметам, применять полученные знания, умения и навыки анализа языковых явлений на межпредметном уровне (на уроках иностранного языка, литературы и др.);
- 3) коммуникативно-целесообразное взаимодействие с окружающими

людьми в процессе речевого общения, совместного выполнения какой-либо задачи, участия в спорах, обсуждениях; овладение национально-культурными нормами речевого поведения в различных ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения.

**Предметными результатами** освоения факультативного курса являются:

1) представление о русском языке как языке русского народа, государственном языке Российской Федерации, средстве межнационального общения, консолидации и единения народов России; о связи языка и культуры народа; роли родного языка в жизни человека и общества;

2) понимание определяющей роли языка в развитии интеллектуальных и творческих способностей личности, при получении образования, а также роли русского языка в процессе самообразования;

3) осуществление речевого самоконтроля; умение находить грамматические и речевые ошибки, недочёты, исправлять их; совершенствовать и редактировать собственные тексты;

**Обучающийся научится:**

- определять связь языка и истории, культуры русского языка и других народов;
- смысл понятий, речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи,
- понимать основные единицы языка, их признаки;
- различать орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические нормы литературного русского языка.

**Обучающийся получит возможность научиться:**

- осуществлять речевой самоконтроль;
- оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- использовать основные виды чтения;
- извлекать необходимую информацию из различных источников, в том числе электронных;
- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного литературного языка;
- использовать основные приемы информационной переработки текста в учебной деятельности;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности.

## **СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА**

Рабочая программа состоит из 6 разделов.

1 раздел – «**Гласные и согласные в орфограммах**» включает орфограммы с гласными и согласными буквами в корнях, приставках, суффиксах. Раздел повторяет изученные в течение 5-7 классов орфограммы.

2 раздел «**–НН- и –Н- в суффиксах слов**» направлен на повторение написания Н и НН в суффиксах разных частей речи.

3 раздел – «**Слитное и раздельное написание НЕ с разными частями речи**» повторяет одну из самых распространённых орфограмм, трудно усваиваемых школьниками.

4 раздел - «**Правописание наречий, местоимений, числительных**» включает некоторые из орфографических правил, на которые чаще всего допускаются ошибки. Это трудные написания наречий, слитное, раздельное или дефисное написания неопределённых местоимений. Материал раздела

включает практикум по склонению числительных в письменной речи.

5 раздел – «**Личные окончания глаголов**» повторяет спряжение глаголов и способствует отработке орфографического навыка в написании личных окончаний, обращает внимание на исключения из правила.

6 раздел – «**Правописание служебных частей речи**» позволяет вспомнить правописание производных предлогов, союзов **ЧТОБЫ, ТАКЖЕ, ТОЖЕ** и частиц **НЕ** и **НИ**. Раздел направлен на повторение теоретической информации для слабоуспевающих учеников, а также на закрепление орфограмм.

Занятия имеют следующий подход:

1. Теоретическая часть (повторение правил, повторение трудных случаев правописания, исключений из правил).

2. Практическая часть (выполнение различных упражнений, помогающих закрепить знания орфографических правил, приобрести устойчивые навыки, составление схем-таблиц, решение тестов).

Учебный курс для восьмиклассников направлен на прочное повторение изученных в 5-7 классах орфограмм; он является подготовительным этапом в повторении орфографии перед будущим экзаменом по русскому языку и позволяет органично заполнить «пробел» в работе с орфографией, учитывая специфику курса русского языка в 8 классе (изучение синтаксиса).

## ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Дата		корректировка
			ПЛАН	ФАКТ	
<b>Раздел 1. «Гласные и согласные в орфограммах».</b>					
1.	Правописание безударных гласных, проверяемых в корне.	1			
2.	Безударные гласные в корне. Особые случаи написания гласных в корнях.	1			
3.	Безударные гласные в приставках и суффиксах.	1			
4.	Правописание безударных гласных в суффиксах существительных и прилагательных.	1			
5.	Чередования гласных в корне. Чередования согласных в корне.	1			

6.	Согласные корня перед суффиксами. Двойные согласные в корне слова. Непроизносимые согласные.	1			
7.	Правописание согласных в приставках. Орфограммы 5-бклассов.	1			
8.	Правописание суффиксов наречий.	1			
9.	Практикум «Орфограммы в корнях, приставках, суффиксах существительных, прилагательных, наречий».	1			
<b>Раздел 2. «-НН- и -Н- в суффиксах слов».</b>					
10.	Правописание НН и Н в прилагательных, образованных от существительных.	1			
11.	Правописание НН и Н в наречиях, образованных от прилагательных.	1			
12.	Правописание НН и Н в отглагольных прилагательных, причастиях.	1			
13.	Правописание Н и НН в причастиях.	1			
14.	Тестирование «НН-Н в суффиксах прилагательных, наречиях, причастиях.	1			
15.	Викторина «Пишу правильно».	1			
<b>Раздел 3. «Слитное и раздельное написание НЕ с разными частями речи».</b>					
16.	Не с существительными, прилагательными, наречиями.	1			
17.	Не с глаголами и деепричастиями. Глаголы с НЕДО-.	1			
18.	Слитное и раздельное написание НЕ с полными причастиями.	1			
19.	Не с краткими причастиями и краткими прилагательными.	1			
20.	Особенные случаи употребления НЕ. Повторение.	1			

21.	Тестирование «Слитное и раздельное написание слов с НЕ».	1			
<b>Раздел 4. «Правописание наречий, местоимений, числительных».</b>					
22.	Орфограммы наречий. «Буквы О и А на конце наречий».	1			
23.	Слитное, раздельное и дефисное написание наречий.	1			
24.	Слитное, раздельное, дефисное написание наречий. Работа с текстом.	1			
25.	Правописание местоимений. Неопределённые и отрицательные местоимения.	1			
26.	Правописание числительных. Склонение имён числительных в письменной речи.	1			
27.	Склонение имён числительных в письменной речи. Работа с текстами.	1			
28.	Практическая работа по орфограммам наречий, местоимений, числительных.	1			
<b>Раздел 5. «Личные окончания глаголов».</b>					
29.	Личные окончания глаголов.	1			
30.	Личные окончания глаголов.	1			
31.	Практикум по теме «Личные окончания глаголов».	1			
<b>Раздел 6. «Правописание служебных частей речи».</b>					
32.	Правописание предлогов. Производные предлоги.	1			
33.	Правописание союзов. Чтобы, тоже, также.	1			
34.	Правописание частиц. Частицы НЕ и НИ, их смысловое значение.	1			