

**Утверждено**

Директор ГБОУ СОШ с.Новое Мансуркино

\_\_\_\_\_ Гизатуллина Ф.Ф.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
(«дорожная карта»)  
ПО ПОДГОТОВКЕ И УЧАСТИЮ  
ВЫПУСКНИКОВ 9-го класса  
К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении  
Самарской области средней  
общеобразовательной школе с.Новое  
Мансуркино муниципального района  
Похвистневский Самарской области  
В 2024/2025 УЧЕБНОМ ГОДУ**

Цель: Создать условия для успешной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования всем участникам образовательного процесса

Задачи:

1. Изучение нормативной правовой базы, регламентирующей проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
2. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией:
  - об условиях допуска к ГИА, в том числе о порядке и сроках проведения итогового сочинения (изложения);
  - о формах проведения ГИА;
  - о сайтах информационной поддержки ГИА;
  - о сроках проведения государственной итоговой аттестации;
  - о датах проведения каждого экзамена;
  - о пунктах проведения экзамена;
  - о времени поступления результатов, возможности опротестовать их;
  - об условиях приёма в учреждения среднего профессионального образования.
3. Эффективная организация работы школы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса в форме ОГЭ.
4. Оказание помощи участникам ГИА на протяжении всего периода подготовки, проведения и после окончания государственной итоговой аттестации.
5. Формирование базы данных по данным направлениям:
  - потребности учащихся и их учебные и психологические возможности и способности,
  - методическое обеспечение организации подготовки выпускников на уроках и во внеурочное время,
  - психологическое обеспечение подготовки.
6. Разработка системы психологической подготовки учителей, учащихся и родителей к государственной итоговой аттестации.

Направления деятельности:

Работа с нормативной правовой базой

Работа с обучающимися.

Работа с учителями.

Работа с родителями.

Внутришкольный контроль.

№ п/п	ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА	СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ ИСПОЛНИТЕЛИ
<b>Раздел 1. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1.1	<p>Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024/2025 учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на совещаниях при директоре;</li> <li>- на инструктивно-методических совещаниях при заместителе директора;</li> <li>- на заседаниях ШМО;</li> <li>- на собраниях выпускников 9-го класса;</li> <li>- на родительских собраниях;</li> </ul>	в течение учебного года	<p>Директор школы Гизатуллина Ф.Ф. Заместитель директора Фаткуллина Р.М.</p>
1.2.	<p>Регулирование процедурных вопросов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Об утверждении плана мероприятий по подготовке и участию выпускников в государственной итоговой аттестации»</li> <li>- «О назначении ответственного за работу в АИС ГИА-9 2025»</li> <li>- «О проведении собраний выпускников 9 класса по процедурным вопросам итогового собеседования»</li> <li>- «О проведении собраний выпускников 9-го класса по процедурным вопросам ГИА»;</li> <li>- « «Об организации и проведении диагностических работ и репетиционных экзаменов», др.</li> </ul>	ноябрь - июнь	<p>Директор школы Гизатуллина Ф.Ф.</p>
1.3.	<p>Изучение инструктивных и методических материалов по организации и проведению государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для участников;</li> <li>- для организаторов в аудитории;</li> <li>- для организаторов вне аудитории;</li> <li>- для технического специалиста;</li> <li>- для дежурных</li> </ul>	ноябрь - май	<p>Заместитель директора Фаткуллина Р.М.</p>

**Раздел 2. Информационно-аналитическое обеспечение**

2.1	Анализ результатов устного собеседования	Февраль 2025	Директор школы Гизатуллина Ф.Ф. Заместитель директора Фаткуллина Р.М.
2.2	Анализ результатов ГИА-2024	Сентябрь 2024	Директор школы Гизатуллина Ф.Ф. Заместитель директора Фаткуллина Р.М.
2.3	Информирование педагогических кадров, выпускников 9-го класса и их родителей о нормативных и распорядительных документах по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов в 2024/2025 учебном году	в течение учебного года	Директор школы Гизатуллина Ф.Ф. Заместитель директора Фаткуллина Р.М.
2.4	Консультации для выпускников и их родителей по вопросам государственной итоговой аттестации в 2024-2025 у. году	В течение учебного года	Заместитель директора Фаткуллина Р.М.
2.5	Оформление информационных стендов и папок для выпускников 9-го класса и их родителей.	в течение учебного года	Заместитель директора Фаткуллина Р.М.
2.6	Проведение смотра предметных уголков и учебно-методических материалов для подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации в 2024/2025 учебном году	февраль-апрель	Заместитель директора Фаткуллина Р.М.
2.7	Проведение статистического анализа и подготовка информационно-аналитических материалов по итогам ГИА-9 2025 года	Август- сентябрь 2025г.	Заместитель директора Фаткуллина Р.М.

2.8	Совещание при директоре «Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в 2024 году»	октябрь	Заместитель директора Фаткуллина Р.М.
2.9	Участие в совещании с руководителями общеобразовательных организаций «Итоги проведения государственной итоговой аттестации в 2024 году»	сентябрь	Директор школы Л.Л. Шестакова
2.10	Участие в совещании с заместителями руководителей общеобразовательных организаций по вопросам подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	По графику РЦ г.Похвистнево	Заместитель директора Фаткуллина Р.М.
2.11	Организация участия учителей школы в заседаниях окружных МО по вопросам ГИА	октябрь - май	Заместитель директора Фаткуллина Р.М.
2.12	Участие учителей школы в Круглом столе «Внутренние и внешние причины низких результатов обучающихся на ГИА и пути их преодоления»	декабрь	Заместитель директора Фаткуллина Р.М.
2.13	Участие учителей школы в совещании при директоре «Организация работы учащихся с низкой успеваемостью и низкой мотивацией по подготовке к ГИА»	январь	Заместитель директора Фаткуллина Р.М.
2.14	Участие в семинарах и вебинарах по подготовке к ГИА	в течение учебного года	Заместитель директора Фаткуллина Р.М. Педагоги школы
2.15	Обеспечение своевременного размещения на информационных сайтах и стендах общеобразовательных организаций сведений по организации и проведению ГИА	в течение учебного года	Заместитель директора Фаткуллина Р.М.
2.16	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей)	сентябрь - июнь	Заместитель директора Фаткуллина Р.М.
2.22	Обеспечение проведения родительских собраний в 9 классе по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2024 году	октябрь - апрель	Заместитель директора Фаткуллина Р.М. Кл.руководитель 9 класса Азамов И.И.
<b>Раздел 3. Организационно-технологическое обеспечение</b>			
3.1	Подготовка и проведение итогового собеседования	февраль 2024	Заместитель директора Фаткуллина Р.М.

3.2	Участие в тренировочных мероприятиях различного уровня по апробации новых технологий проведения ГИА	в течение учебного года	Заместитель директора Фаткуллина Р.М.
3.3	Обеспечение организации обучения участников ГИА по технологии проведения ГИА и правилах заполнения бланков ОГЭ	март – апрель	Заместитель директора Фаткуллина Р.М.
3.4	Проведение диагностических работ и репетиционных экзаменов для выпускников 9 с целью ознакомления с процедурой проведения экзаменов и определения уровня качественной подготовки к ГИА	октябрь – апрель	Заместитель директора Фаткуллина Р.М.
3.5	Подготовка статистических и информационно-аналитических материалов по итогам государственной итоговой аттестации в 2025 году	июнь - сентябрь	Заместитель директора Фаткуллина Р.М.
<b>4. Организационно-методическое обеспечение</b>			
4.1.	Организация и проведение информационно-методических семинаров для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА -Совещание с зам.директора «Анализ результатов ГИА по русскому языку и математике»; -Семинар «Школьная неуспешность: актуальность вопроса, перспективы преодоления. Инструменты профилактики конкретных проблем и рисков снижения результатов обучающихся»	Ноябрь 2024 Декабрь 2024	Заместитель директора Фаткуллина Р.М. педагогические работники педагог-психолог Азамова И.И.
4.2.	Практическое занятие с педагогическими работниками, привлекаемыми в качестве организаторов на ГИА, по заполнению бланков ответов ГИА-9 анализом результатов	январь - март	Заместитель директора Фаткуллина Р.М.
4.3.	Участие работников школы в обучении для учителей – предметников по технологии проведения ОГЭ -2025	в течение учебного года	Директор школы Гизатуллина Ф.Ф.
4.4	Формирование и наполнение страницы сайта школы, содержащей информацию об организации и проведении ГИА. Публикация материалов о подготовке и проведении ГИА на официальном сайте ОУ.	в течение учебного года	Заместитель директора Фаткуллина Р.М.
4.5	Организация межведомственного взаимодействия по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х классов	в течение учебного года	Заместитель директора Фаткуллина Р.М.

4.6	Формирование электронной базы данных об участниках ГИА	в течение учебного года	Заместитель директора Фаткуллина Р.М.
4.7	Проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам организации и подготовки ГИА: - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2025; - ознакомление учителей-предметников с бланками ЕГЭ и ОГЭ, обучение их технологии оформления бланка ЕГЭ и ОГЭ	октябрь - апрель	Заместитель директора Фаткуллина Р.М.
4.8	Деятельность ШМО: - по анализу ГИА за 2024 год, - разработка планов подготовки выпускников 9-го класса к государственной аттестации, - проведение на заседаниях ШМО анализа структуры и содержания КИМ ОГЭ по образовательным областям; - изучение кодификаторов элементов содержания ОГЭ в 2025 году.	октябрь-декабрь	Заместитель директора Фаткуллина Р.М.
4.9	Организация обучения организаторов экзаменов	март - май	Директор школы Гизатуллина Ф.Ф.
4.10	Организация консультативной помощи педагогам по психологическим проблемам,	в течение года	Педагог-психолог
4.11	Подготовка выпускников 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации: - изучение нормативных документов; - знакомство со структурой работ по различным предметам; - знакомство с демонстрационными вариантами работ 2025 года; - знакомство с требованиями, предъявляемыми к оформлению решений заданий с развернутым ответом; - участие в репетиционных экзаменах; - знакомство выпускников с критериями экзаменационных отметок; - знакомство выпускников с критериями выставления итоговых отметок;	январь - май	Заместитель директора Фаткуллина Р.М., классные руководители 9-го класса, учителя-предметники

4.12	Организация работы по сбору данных в соответствии с утвержденным Рособнадзором форматом и составом файлов РИС ГИА: регистрация участников итогового собеседования; регистрация участников ГИА-9; формирование базы данных.	ноябрь - май	Заместитель директора Фаткуллина Р.М.
4.13	Участие в проведении тренировочных работ по математике и русскому языку, предметам по выбору	март, апрель	Заместитель директора Фаткуллина Р.М.
4.14	Проведение мониторинга качества образования на основе результатов тренировочных работ по математике и русскому языку, предметам по выбору	в течение года	Заместитель директора Фаткуллина Р.М.
4.15	Участие в государственной итоговой аттестации	май-июнь	Директор школы Ф.Ф.Гизатуллина Заместитель директора Фаткуллина Р.М.
4.16	Анализ работы школы по подготовке и участию в государственной итоговой аттестации в 2024/2025 учебном году	июнь	Заместитель директора Фаткуллина Р.М.
4.17	Мониторинг качества образования выпускников основной общей школы по итогам годовой аттестации и результатам экзаменов	июнь	Заместитель директора Фаткуллина Р.М.
4.18	Выдача выпускникам 9-го класса аттестатов об основном общем среднем образовании	июнь	Директор школы Ф.Ф.Гизатуллина Заместитель директора Фаткуллина Р.М.
4.19	Индивидуальное консультирование педагогических работников по вопросам ГИА	в течение года	Директор школы Ф.Ф.Гизатуллина Заместитель директора Фаткуллина Р.М.
4.20	Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности в рамках проведения ГИА	постоянно	Директор школы Ф.Ф.Гизатуллина Заместитель директора Фаткуллина Р.М.

**5. Деятельность по психологическому сопровождению участников государственной итоговой аттестации**

5.1.	Организация работы педагога-психолога с обучающимися 9, 11 классов по психологической подготовке к сдаче ГИА.	март-май	Педагог-психолог Азамова И.И.
5.2.	Проведение анкетирования обучающихся общеобразовательных организаций с целью исследования психологической готовности обучающихся к ГИА.	апрель	Педагог-психолог Азамова И.И.
5.3.	Проведение консультаций для участников образовательного процесса по психологической поддержке обучающихся во время подготовки к экзаменам.	в течение учебного года	Педагог-психолог Азамова И.И.
5.4.	Психологическое сопровождение выпускников, их родителей, педагогов: построение режима дня во время подготовки к экзамену с учётом индивидуальных особенностей; планирование повторения учебного материала к экзамену; эффективные способы запоминания большого объёма учебного материала; способы поддержки работоспособности; способы саморегуляции в стрессовой ситуации; организация своего труда во время тестирования, особенности работы с тестами по разным предметам.	в течение учебного года	Педагог-психолог Азамова И.И.
<b>6. Контрольная деятельность</b>			
6.1.	Контроль за своевременным прохождением программы учебных предметов	октябрь - март	Заместитель директора Фаткуллина Р.М.
6.2.	Контроль за деятельностью учителей по подготовке выпускников к участию в государственной итоговой аттестации	октябрь – май	Заместитель директора Фаткуллина Р.М.
6.3.	Контроль деятельности учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	ноябрь	Заместитель директора Фаткуллина Р.М.
6.4.	Контроль организации проведения консультаций по предметам, организации психологического тренинга учащихся	май	Заместитель директора Фаткуллина Р.М.
6.5.	Контроль системы повторения по учебным предметам при подготовке к государственной итоговой аттестации в 9-ом классе	апрель	Заместитель директора Фаткуллина Р.М.